

Viwango vya Maisha Bora



Kuwa kiongozi wa kimataifa katika masuluhisho yanayotegemea Viwango kwa biashara na maendeleo endelevu.

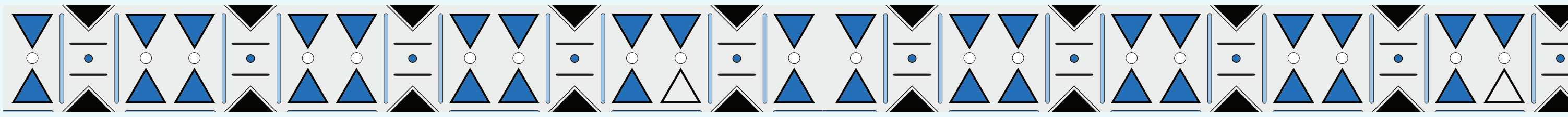


Kutoa Huduma za Usanifishaji, Metrology, na Tathmini ya Ulinganifu
kuwalinda walaji na kuwezesha biashara na maendeleo endelevu.



Utamaduni wa Kampuni wa KEBS unategemea maadili yafuatayo: **Umakini kwa Wateja, Uadilifu, Roho ya Timu, Utaalamu, Uendelevu, Uzalendo.**

IDARA	HUDUMA ZINAZOTOLEWA	WAJIBU WA MNUNUZI	MUDA (siku za kazi)	ADA YA MTUMIAJI
HUDUMA ZA KUPIMA	Kufanya upimaji sahihi wa sampuli zote zilizowasilishwa na kutoa vyeti vya kipimo.	i. Kutoa sampuli za kutosha ii. Toa maelezo wazi ya sampuli iii. Taja wazi vipimo vinavyohitajika iv. Toa hitaji la zida la kiufundi ambalo maabara inahitaji kutimiza (k.m. tofauti ya hali ya majaribio, mbinu n.k) v. Malipo ya ada inayotumika ya majaribio vi. Tia sahihi formu ya kuwasilisha sampuli(SSF)	Siku 13 (jisipokuwa kwa bidhaa ambazo muda wake halisi wa majaribio ni zaidi ya siku 13)	Kulingana na ada inayotumika ya majaribio
	Kujibu maombi ya maswali	Fanya ombi	Siku 2	Hakuna Ada
	Kuanza upimaji nyanjai	i. Fanya ombi ii. Malipo ya ada zinazotumika iii. Toa rasimali zinazotakiana inapohitajika (k.m. zana za usalama.	Siku 5	Kulingana na ada inayotumiwa
METROLOJIA	Urekebishaji wa vifaa na utoaji wa vyeti/ripoti Tia sahihi mkataba/zabuni	i. Kupeleka vifaa kwa KEBS ii. Kukusanya vifaa vilivyorekebishwa na vyeti /ripoti kutoka KEBS iii. Lipa ada inayotumika/ahadi rasmi(ombi) iv. Kutoa miongozo ya vifaa vinavyohitajika	Siku 14	Kulingana na ada inayotumika
	Majibu kwa urekebishaji wa vifaa katika eneo mahususi	i. Fanya ombi ii. Lipa ada inayotumika iii. Toa rasimali zinazohitajika. iv. Wasilisha vifaa na mwongozo.	Siku 14	Kulingana na ada inayotumika
	Kujibu ombi la gharama(RFQ's)	Ombi la gharama	Siku 2	HAKUNA ADA
TAASISI YA UBORA WA KITAIFA (NQI)	Thibitisho kwa maombi ya mafunzo.uanachama na huduma ya ugani	Fanya ombi	Siku 2 za kazi	HAKUNA ADA
	Thibitisho kwa mafunzo waliyopangwa	Hati za ahadi(barua/mkataba/LSD).hati ya kutuma pesa,malipo	Angalau siku 5 za kazi kabla ya mafunzo	Ada inayotumika
	Kutoa cheti baada ya kukamilika kwa mafunzo.mkutano na huduma ya ugani	Malipo	Siku 21 za kazi	Ada inayotumika
	Kutoa cheti baada ya kukamilika kwa tathmini ya uanachama	Malipo	Siku 21 za kazi	Ada inayotumika
	Kutoa ankara baada ya kukamilika kwa mafunzo,mkutano na huduma ya ugani	Hati za ahadi, hati ya kutuma pesa,malipo	Siku 7 za kazi	Hakuna Ada
KUTOA VYETI VYA UTHIBITISHO (CB)	Thibitisha kupokea maombi ya uthibitisho	Omba uthibisho	Siku 3	Lipa ada ya shilingi.10,000
	Panga ukaguzi	Lipa ada zinazotumika	Siku 10	Kwa makubaliano ya pande zote
	Maandalizi ya pendekezo la uthibitisho	Kagua mkataba na hati za TOR (CB)	Siku 5	Hakuna Ada
	Maandalizi ya pendekezo la uthibitisho/mkataba	Kagua mkataba na kutia sahihi	Siku 3 baada ya kutoa uamuzi	Imejumuishwa katika ada ya uthibitisho.
	Utoaji wa hati za uthibitisho	Rudisha mkataba uliotiwa sahihi	Siku 7 baada ya mteja kurejesha mkataba.	Hakuna Ada
MAENDELEO YA VIWANGO NA BIASHARA	Maendeleo ya viwango kupitia mchakato wa kamati ya kiufundi	Maombi ya viwango	Kiwango cha juu cha mizi 15	Hakuna Ada
	Mapitio taratibu ya viwango	Hakuna	Kiwango cha juu cha miaka 5	Hakuna Ada
	Kupata viwango	i. Ombi la viwango ii. Kulipa ada inayotumika	Siku 2	Gharama inayofaa
UCHUNZAJI WA SOKO	Thibitisho la malalamishi ya watumiaji	Ripoti/wasilisha malalamishi kwa KEBS kimsingi kupitia mfumo jumuishi wa usimamizi wa taarifa wa KEBS(KIMS)au kwa njia mbadala kupitia barua,simu,twita,barua pepe au kibinafsi	Siku 2	Hakuna Ada
	Shughulika malalamiko ya watumiaji kwa kufanya uchunguzi	i. Ripoti/wasilisha malalamishi kwa KEBS kimsingi kupitia mfumo jumuishi wa usimamizi wa taarifa wa KEBS(KIMS)au kwa njia mbadala kupitia barua,simu,twita,barua pepe au kibinafsi ii. Kutoa taarifa sahihi na muhimu iii. Toa hati muhimu zinazohusiana na bidhaa inayolalamiwa k.m.risiti,n.k	Siku 28	Hakuna Ada
	Toa marejesho kwa malamishi baada ya kukamilisha uchunguzi	Toa anwani zinazotegemewa ambapo marejesho yanawezza kutolewa. Ikwerekana anwani wa barua pepe,anwani ya posta, nambari ya simu,n.k kama malalamiko sio ya aina ambapo mlamishi atachagua kutotajwa jina	Siku 5	Hakuna Ada



UHAKIKI WA MKATABA WA HUDUMA:

Mkataba huu utakuwa chini ya ukaguzi wa mara kwa mara kwa kuzingatia mabadiliko ya mazingira ya biashara. Marekebisho yatafanywa kwa kushauriana na wateja na wadau wetu.

Saa za Ofisi:

Jumatatu-Ijumaa, Asubuhi 08:00-13:00. Mapumziko ya chakula cha mchana 13:00-14:00.

Mchana 14:00-17:00.

Afisi za KEBs:
Mkurugenzi Mkuu
Kenya Bureau of Standards
barabara ya Popo, (kutokea
barabara kuu ya Mombasa),
nyuma ya Bellevue cinema.
S.L.P 54974 - 00200 Nrb., Kenya.
SIMU: (+ 254 20) 694 8000
Rununu: 0722 202 137,
0734 600 471/2
PVoc: 0724 255 242

THE COMMISSION ON ADMINISTRATIVE JUSTICE" OFFICE OF THE OMBUDSMAN"


Keta Moyaage
ano Haki

Commission on Administrative Justice,
West End Towers, 2nd Floor, Waiyaki Way
Westlands
P.O. Box 20141 - 00200, Nairobi.
Tel: +254 20 227 0000
Email: certificationpc@ombudsman.go.ke
Web: www.ombudsman.go.ke